

Børnecancerfonden

Vester Farimagsgade 1, 3. sal
1606 København V
Tlf +45 3555 4833
kontakt@boernecancerfonden.dk
CVR-nr.: 18403498
Konto-nr.: 4183-4300891543

The logo for Børnecancerfonden, featuring the words "børne", "cancer", and "fonden" stacked vertically in a white, lowercase, sans-serif font, set against a solid dark purple square background.

**børne
cancer
fonden**

Vejledning til ansøgninger om økonomisk støtte

Læs venligst hele vejledningen - din ansøgning kommer ikke i betragtning, hvis den ikke opfylder kravene.

Ansøgningsfrister

Forskningsprojekter, udviklingsprojekter og andre støtte initiativer

Børnecancerfonden uddeler hvert år forskningsmidler til forsknings- og udviklingsprojekter samt øvrige aktiviteter, der understøtter fondens formål. Ansøgningsfristen er **1. oktober kl. 12.00**.

Forskningsstipendier

Der kan ansøges om forskningsstipendier hele året. Ansøgninger behandles fire gange årligt med ansøgningsfrister den **1. februar, 1. maj, 1. august** samt i forbindelse med Børnecancerfondens årlige uddelingsmøde i november.

Der kan søges om op til **12.000 kr. pr. måned** i en periode på op til **12 måneder**.

Konferencedeltagelse

Der kan ansøges om støtte til deltagelse i nationale og internationale konferencer hele året. Ansøgninger behandles fire gange årligt med ansøgningsfrister den **1. februar, 1. maj, 1. august** samt i forbindelse med Børnecancerfondens årlige uddelingsmøde i november.

Der kan søges om op til **10.000 kr.** til deltagelse i internationale konferencer og op til **5.000 kr.** til deltagelse i nationale konferencer. **Der kan søges støtte til én deltager pr. accepteret abstract.**

Hvem kan søge?

Alle kan søge midler fra Børnecancerfonden, hvis midlerne anvendes i overensstemmelse med fondens formål om støtte til:

- Lægevidenskabelig og anden forskning vedrørende børnekræft.
- Faglige udviklingsprojekter om børnekræft.
- Uddannelses- og mødeaktiviteter på børnekræftområdet.
- Oplysning og information om børnekræft.
- Sociale aktiviteter for børn med kræft.

Børnecancerfonden yder ikke støtte til:

- **Forskningsstipendier til ansøgere med kandidatgrad eller ph.d.-studerende.** Forskningsstipendier er målrettet studerende, som endnu ikke har opnået en kandidatgrad eller er påbegyndt et ph.d.-forløb.
- **Passiv deltagelse i møder eller kongresser.** Der ydes alene støtte til aktiv deltagelse, f.eks. ved mundtlig- eller posterpræsentation af egen forskning.
- **Rejser i Danmark.** Fonden yder ikke støtte til rejseudgifter i forbindelse med nationale aktiviteter.
- **Driftsudgifter.** Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til almindelige driftsudgifter. I særlige tilfælde kan der dog søges støtte til udgifter, der er nødvendige for at understøtte forskningsinfrastrukturen.
- **Udgifter, der er afholdt før ansøgningen er behandlet.** Børnecancerfonden yder ikke støtte med tilbagevirkende kraft. Projektet eller aktiviteten må derfor ikke være påbegyndt, og udgifter må ikke være afholdt før midlerne er bevilliget.
- **Overhead.** Børnecancerfonden yder ikke støtte til overhead eller øvrige indirekte administrationsomkostninger, herunder generelle bidrag til værtsinstitutionens drift.

Ansøgninger

For at sikre en ensartet og fyldestgørende vurdering skal **alle** ansøgninger som minimum indeholde:

- en kortfattet projektbeskrivelse på dansk, skrevet i et letforståeligt og ikke-teknisk sprog, som beskriver projektets formål og begrundet ansøgningen
- et specificeret budget, inklusive moms, der viser både det ansøgte beløb og projektets samlede budget
- oplysninger om, projektets start- og slutdato, herunder bevillingsperioden

For ansøgninger om støtte til forskning gælder det desuden:

- at ansøgninger fra yngre forskere (som ikke er postdocs) skal være ledsaget af en udtalelse fra en projekttilknyttet seniorforsker. Ved større, herunder flerårige ansøgninger, bør ansøgeren være en seniorforsker. Hvis projektet har tilknyttet en yngre forsker (fx en ph.d.-studerende) skal vedkommendes CV være vedlagt ansøgningen
- at der skal vedlægges en detaljeret projektbeskrivelse
- at der skal vedlægges CV for hovedansøgeren (projektansvarlige) for projektet
- at der skal vedlægges publikationsliste – dog kun i den udstrækning, de har særlig tilknytning til den aktuelle ansøgning
- at der vedlægges en tidsplan, der tydeligt angiver de forventede milepæle for de kommende projekt år

- at forskningsprojekter og -undersøgelser bør være forhåndsgodkendte af Videnskabsetisk Komité, hvis der kan være tvivl om etiske spørgsmål

For ansøgninger om støtte til faglige udviklingsprojekter gælder desuden

At der skal vedlægges en detaljeret projektbeskrivelse, der som minimum beskriver:

- en beskrivelse af projektets formål og væsentligste aktiviteter
- en tidsplan for projektets gennemførelse
- projektets målsætninger og succeskriterier, gerne formuleret som specifikke, målbare og tidsbestemte mål
- de forventede resultater på kort og lang sigt
- en beskrivelse af, hvordan projektets resultater og effekt vil blive dokumenteret og formidlet
- en plan for, hvordan projektets erfaringer og resultater forankres efter støtteperiodens udløb, herunder hvordan viden og erfaringer eventuelt udbredes til de øvrige børnekræftafdelinger

For ansøgninger om støtte til konferencer, studieophold og lignende gælder desuden:

- Formålet med konferencen eller studieopholdet, tidspunktet for afholdelsen samt konferencens eller studieopholdets særlige betydning for ansøgeren skal fremgå af ansøgningen.
- Udgifter til transport, herunder flyrejser, skal baseres på den billigst mulige rejseform. Opholdsudgifter skal beregnes efter Finansministeriets gældende satser for tjenesterejser i udlandet.
- Udgifter til overnatning og kost (diæter) skal beregnes i overensstemmelse med statens gældende satser for tjenesterejser.
- Ved ansøgninger om konferencedeltagelse skal der vedlægges dokumentation for støtte fra afdelingens ledelse samt bekræftelse på, at ansøger har fået accepteret et oplæg eller abstract. **Der kan søges støtte til én deltager pr. accepteret abstract.** Der kan ydes støtte med op til **10.000 kr.** til deltagelse i internationale konferencer og op til **5.000 kr.** til deltagelse i nationale konferencer.

Bemærkninger

Anden støttekilde

Hvis projektet opnår støtte fra anden side, skal beløbet meddeles Børnecancerfonden – uanset om fonden allerede har imødekommet ansøgningen, eller om den stadig er under behandling. Fonden forbeholder sig ret til helt eller delvist at kræve tildelt støtte retur, hvis den samlede tildelte støtte til projektet, overstiger det ansøgte beløb.

Ved bevilling

Læs venligst vores [bevillingsbetingelser](#), hvis du modtager en bevilling fra Børnecancerfonden.

Afrapportering

Hvis du modtager en bevilling, skal du årligt indsende en statusrapport på projektet til Børnecancerfonden (det er ikke nok at vedlægge en statusrapport til en eventuelt ny ansøgning til fonden på et flerårigt projekt). Den årlige statusrapport skal afleveres senest d. 31. december hvert år. **Rettidig afrapportering er en forudsætning for behandling af fremtidige ansøgninger.**

Ved bevillingsperiodens afslutning fremsendes en afsluttende bevillingsrapport samt et detaljeret slutregnskab, der tydeligt viser, hvordan bevillingen er anvendt. Derudover bedes du sende en afsluttende rapport, når **hele** projektperioden er afsluttet.

[Læs mere om vores bevillingsbetingelser og find skabelonerne til rapporterne her.](#)

Projektændringer

Hvis projektet bliver forlænget, eller der sker andre væsentlige ændringer i projektet, skal Børnecancerfonden orienteres hurtigst muligt og godkende disse ændringer.

Anmodning om projektændringer skal sendes til kontakt@boernecancerfonden.dk og skal indeholde:

- bevillingsnummer
- en beskrivelse af de ønskede ændringer
- en begrundelse for, hvorfor ændringerne er nødvendige.