

Et studiejob med plads til at vokse

Vi leder ikke efter en færdig specialist. Vi leder efter en studerende med energi, nysgerrighed og lyst til at tage ansvar.

Vi håber nemlig, at du bliver hos os i flere år. Derfor ser vi stillingen som et udviklingsforløb, hvor dine opgaver løbende vokser i takt med dine kompetencer, interesser og dit studie.

I starten vil du få ansvaret for de klassiske studentermedhjælperopgaver, som er med til at få hverdagen på kontoret til at fungere. Det kan være håndtering af post og pakker, indkøb, telefoner og sikre, at kaffemaskinen er fyldt samt andre administrative opgaver.

Når du er kommet godt ind i organisationen, forestiller vi os, at du gradvist får mere ansvar og udvikler dig til en administrativ koordinator, hvor du blandt andet hjælper med kalenderstyring, rejsebookinger, koordinering og understøttelse af ledelsen.

På længere sigt håber vi, at du – afhængigt af dine interesser og din studieretning – får mulighed for at arbejde med områder som CRM, fundraising, kommunikation, digitale kampagner og dataanalyse.

Kort sagt søger vi en kollega, der har lyst til at vokse sammen med os og blive en vigtig del af Børnecancerfondens fremtidige udvikling.

Hvad tilbyder vi?

Hos Børnecancerfonden får du mere end et studiejob. Du bliver en del af en professionel og ambitiøs fond og vil få indsigt i en NGO's virke. Vi er pt 15 ansatte og holder til i lyse lokaler med skøn udsigt, vi har god kaffe, frokostordning, sommer- og julefest mm. Den ugentlige arbejdstid er 15-20 timer fordelt på tre dage og jobbet kræver fysisk tilstedeværelse på kontoret, som ligger ved Vesterport.

Opstart: starten af august 2026.

Ansøgningsfrist: hurtigst muligt, opslaget nedtages så snart vi har modtaget nok ansøgninger.

Hvis du er interesseret i jobbet, skal du sende en mail til Dorthe Kiær Birkmann HR@boernecancerfonden.dk, vedhæfte dit CV og svare på disse tre spørgsmål:

1. Hvilken opgave ville du synes var mest motiverende i jobbet – og hvorfor?

Hos os spænder opgaverne fra praktiske kontoropgaver til koordinering, kommunikation og dataarbejde. Fortæl os, hvad der motiverer dig mest, og hvad du håber at lære gennem studiejobbet.

2. Fortæl om en situation, hvor du selv tog ansvar for at få noget til at fungere.

Det behøver ikke være fra et job. Det kan være fra studie, frivilligt arbejde, sport eller privatlivet. Hvad var situationen, hvad gjorde du, og hvad blev resultatet?

3. Hvad drømmer du om – og hvordan kan dette studiejob hjælpe dig på vej?

Vi håber, at du har lyst til at udvikle dig sammen med os. Derfor vil vi gerne høre, hvilke faglige interesser du har, og hvilke opgaver du kunne tænke dig at vokse ind i over tid.

Vi ser frem til at høre fra dig.