Børnecancerfonden
Vester Farimagsgade 1, 3. sal
1606 København V

Tlf. +45 3555 4833
kontakt@boernecancerfonden.dk

CVR-nr.: 18403498
Konto-nr.: 4183-4300891543

Bevillingsbetingelser

2026

Børnecancerfonden uddeler hvert år midler til blandt andet forsknings- og udviklingsprojekter, konferencedeltagelse, forskningsophold, forskningsstipendier, informations- og formidlingsaktiviteter og sociale arrangementer. Midlerne kommer fra donationer fra privatpersoner, virksomheder, fonde m.fl.

Børnecancerfondens bevillingsbetingelser skal sikre, at de donerede midler anvendes med størst mulig effekt, og at kvaliteten af de støttede projekter dokumenteres. Hovedansøgeren har ansvaret for, at bevillingsbetingelserne overholdes.

Oplys altid projektnavn og bevillingsnummer ved henvendelser til Børnecancerfonden om et støttet projekt.

Børnecancerfonden yder ikke støtte til

Forskningsstipendier til ansøgere, der allerede har en kandidatgrad eller er indskrevet på et ph.d.-studium
Forskningsstipendierne er målrettet forskningsinteresserede studerende, der endnu ikke har opnået en kandidatgrad.

Passiv deltagelse i møder, kongresser eller konferencer
Der ydes som udgangspunkt kun støtte, hvis ansøgeren bidrager aktivt med et fagligt oplæg eller en posterpræsentation.

Rejser i Danmark
Fonden yder som udgangspunkt ikke støtte til transport eller ophold i forbindelse med aktiviteter i Danmark.

Almindelige driftsudgifter
Fonden yder ikke støtte til institutionernes almindelige driftsomkostninger. I særlige tilfælde kan der dog søges om støtte til udgifter, som er nødvendige for at understøtte forskningsinfrastrukturen.

Overhead
Fonden yder ikke støtte til overhead eller andre indirekte administrationsomkostninger, herunder generelle bidrag til værtsinstitutionens drift fx kontorplads, el, vand, varme.

Udgifter, der er afholdt før eller på ansøgningstidspunktet
Der ydes ikke støtte med tilbagevirkende kraft. Fonden støtter derfor ikke udgifter til projekter eller aktiviteter, der er påbegyndt eller afholdt, før ansøgningen er behandlet og godkendt.

Udbetaling af bevilling

For at få bevillingen udbetalt skal institutionens økonomiafdeling fremsende en faktura til Børnecancerfondens e-Boks. Fakturaen skal indeholde bevillingsnummer og navn på den projektansvarlige.

Bevillingen skal udbetales senest ét år efter bevillingsdatoen. Herefter bortfalder den uden varsel. I 2026 er fristen ændret fra tre år til ét år.

Børnecancerfonden kan i særlige tilfælde give administrativ dispensation fra fristen, fx ved barsel, forsinket projektopstart som følge af manglende restfinansiering eller tilsvarende forhold.

Bevillingen skal altid anvendes i overensstemmelse med ansøgningsbudgettet og eventuelle særlige bevillingsbetingelser/øremærkninger, som fremgår af bevillingsbrevet.

Indberetning af øvrige støttekilder

Hvis projektet modtager støtte fra andre kilder, skal støttebeløbet oplyses til Børnecancerfonden. Det gælder både under behandlingen af ansøgningen og efter tildeling af bevillingen. Hvis den samlede støtte til projektet overstiger det ansøgte beløb, forbeholder fonden sig ret til at kræve hele eller dele af den tildelte støtte tilbagebetalt.

Godkendelse af projektændringer

Børnecancerfondens videnskabelige udvalg og bestyrelse har vurderet projektet, budgettet og ansøgerne som grundlag for bevillingen. Væsentlige ændringer skal derfor godkendes af Børnecancerfonden, inden de iværksættes. Det gælder blandt andet ændringer i projektets indhold, projektperiode eller budget samt skift af projektansvarlig.

Anmodningen skal sendes til kontakt@boernecancerfonden.dk og indeholde:

- Projektnavn og bevillingsnummer
- Angivelse af både bevillingsperiode og projektperiode
- En beskrivelse af de ønskede ændringer
- En begrundelse for, hvorfor ændringerne er nødvendige
- Relevant dokumentation, fx et opdateret budget eller en revideret tidsplan

Afrapportering

Bevillingsperiode og projektperiode

Bevillingsperioden er den periode, hvor bevillingen fra Børnecancerfonden kan anvendes. Projektperioden er den samlede periode, hvor projektet gennemføres. Projektperioden kan derfor være længere end bevillingsperioden.

Årlig statusrapport

Der skal indsendes en statusrapport om projektets fremdrift hvert år frem til bevillingsperiodens udløb. Fristen er den 31. december.

Rapporten skal udfyldes i fondens skabelon til årlig statusrapport og indsendes via fondens afrapporteringsside. Alle felter skal udfyldes. Rapporten skal give en fyldestgørende beskrivelse af projektets fremdrift og de resultater og delresultater, der er opnået i bevillingsperioden.

Dele af rapportens indhold kan blive anvendt på Børnecancerfondens hjemmeside eller i fondens øvrige kommunikation om de støttede projekter.

Afsluttende bevillingsrapport

Senest tre måneder efter bevillingsperiodens udløb skal der indsendes en afsluttende bevillingsrapport til Børnecancerfonden. Rapporten skal udfyldes i fondens skabelon til afsluttende bevillingsrapport.

Alle felter skal udfyldes. Rapporten skal give en fyldestgørende beskrivelse af projektets fremdrift og de resultater, der er opnået i bevillingsperioden. Publikationer, der er udgivet som følge af bevillingen, bedes ligeledes sendt til fonden.

Hvis projektet fortsætter efter bevillingsperiodens udløb, skal der ikke indsendes flere årlige statusrapporter, men blot en afsluttende projektrapport. Børnecancerfonden skal dog fortsat orienteres om væsentlige projektændringer og nye publikationer frem til projektets afslutning.

Afsluttende projektrapport

Senest tre måneder efter projektperiodens afslutning skal der indsendes en afsluttende projektrapport. Rapporten skal udfyldes i fondens skabelon til afsluttende projektrapport.

Kravet om en afsluttende projektrapport gælder ikke for bevillinger til faglige møder eller konferencer, forskningsstipendier, studieophold, udviklingsprojekter, samt sociale arrangementer eller underholdning. For disse bevillingstyper afsluttes den faglige afrapportering med den afsluttende bevillingsrapport.

Manglende afrapportering

Det er en forudsætning for behandling af fremtidige ansøgninger, at alle påkrævede statusrapporter og afsluttende rapporter for tidligere bevillinger er indsendt.

Slutregnskab

Senest tre måneder efter bevillingsperiodens udløb skal der indsendes et detaljeret slutregnskab til Børnecancerfonden via fondens afrapporteringsside.

Slutregnskabet skal tydeligt dokumentere, hvordan bevillingen er anvendt. Anvendelsen skal være i overensstemmelse med det godkendte budget fra ansøgningen og eventuelle særlige bevillingsbetingelser i bevillingsbrevet.

Slutregnskabet skal som udgangspunkt attesteres eller udarbejdes af bevillingsmodtagerens økonomiafdeling.

Restmidler

Ubrugte restmidler skal tilbagebetales til Børnecancerfonden ved bevillingsperiodens afslutning, medmindre andet er aftalt skriftligt med fonden.

Ved tilbagebetaling af restmidler bedes du kontakte Børnecancerfonden på **kontakt@boernecancerfonden.dk**

Formidling og offentliggørelse af resultater

Børnecancerfonden skal angives som finansieringskilde ved publicering af videnskabelige artikler, mundtlige præsentationer og omtale af projektet i medierne. Fondens logo bedes desuden anvendt og kan hentes på fondens hjemmeside.

Videnskabelige artikler om projektet skal sendes til fonden i så god tid som muligt eller umiddelbart efter tidsskriftets godkendelse.

Kontakt Børnecancerfonden på kontakt@boernecancerfonden.dk ved spørgsmål eller hvis du ønsker at drøfte kommunikation om projektet eller samarbejdet med fonden.

Deling af CV-oplysninger

Når du modtager midler fra Børnecancerfonden, har du samtidig accepteret, at fonden kan dele dit CV i forbindelse med samarbejder og finansiering til fonden.